

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO	CUI:	2487 16697 0111
Número de contrato:	DGPCYN -029-225-2021	Acuerdo Ministerial:	196-2021
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	145390-4
Número de Factura:	DTE 1859536018	Serie:	16D57FAE
Honorarios Mensuales:	Q20,000.00	Período del Informe:	Del 1 al 30 de Noviembre 2021
Monto Total del Contrato	Q.195,483.87	Plazo del Contrato:	8/3/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	BIBLIOTECA NACIONAL		

**Objetivos del Contrato:** El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Biblioteca Nacional, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: a) Brindar asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con las mismas ; b) Brindar asesoría general en temas de economía y cultura, asimismo, construcción de la cuenta satélite de cultura, emprendimientos culturales, políticas culturales municipales; c) Brindar asesoría general en temas de Desarrollo Cultural de la Biblioteca Nacional de Guatemala; d) Asesorar en la investigación, divulgación, y difusión en temas generales de cultura y su patrimonio, entre ellos de historia de dependencias, organismos nacionales e internacionales, premios, órdenes y reconocimientos; e) Asesorar en el análisis, creación, y modificación de leyes relacionadas con el patrimonio cultural, entre ellos el prehispánico; f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar; g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga " EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en asuntos de sus competencias conforme a los requerimientos respectivos.
- b) Brindé asesoría para temas de Cultura y Desarrollo, Diplomacia Cultural y de Economía y Cultura, en distintas dependencias del ministerio.
- c) Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliografico para el seguimiento al trabajo del Comité Nacional Memoria del Mundo.
- d) Brindé asesoría a la Biblioteca Nacional en asuntos que me fueron solicitados.

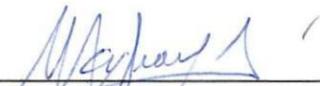
- e) Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas para el apoyo que el Ministerio da en la construcción del Sistema de Información Cultural y de creación de Políticas Culturales Municipales.
  - f) Brindé asesoría para la investigación de acuerdos Ministeriales emitidos en años anteriores.
  - g) Brindé asesorías para el análisis del proyecto para una nueva Ley del Libro, Lectura y Bibliotecas.
  - h) Asesoré en temas específicos que me fueron solicitados por las direcciones técnicas
  - i) Brindé asesorías puntuales al Viceministro del Patrimonio Natural y Cultural sobre temas que me solicitó en forma verbal y por Whatsapp.
- 

Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte  
Jefa  
Biblioteca Nacional de Guatemala  
"Luis Cardoza y Aragón"